



244Dno-2026-717

JOHTORYHMÄN KOKONAISPALKKOJEN TARKISTUS

Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat vastaavat Kempeleen kunnassa toimialueiden ja vastuualueiden johtamisesta ja kehittämisestä. Johtoryhmässä toimivilla johtavilla viranhaltijoilla on työehtosopimuksen määritysten mukaisesti kokonaispalkka. Johtoryhmän kokonaispalkkoja määritettäessä ja tarkistettaessa arvioidaan palkkausta kokonaisuutena siten, että se on tehtävien vaativuuteen, vastuuseen ja asemaan nähden perusteltu sekä kunnan sisäisen palkkarakenteen kannalta tasapainoinen. Kokonaispalkkojen osalta tavoitteena on muodostaa läpinäkyvä, johdonmukainen ja tehtävien vaativuuteen ja vastuisiin perustuva palkkarakenne.

Kempeleen kunnassa laajempaa johtoryhmän palkkojen tarkastelua on tehty viimeksi yli kymmenen vuotta sitten. Kokonaispalkkojen tarkastelu ja määrittäminen tehdään lähtökohtaisesti virkavalintahetkellä, jolloin vertailua tehdään sopivien vertailukuntien vastaaviin tehtäviin sekä kyseisen tehtävän kunta-alan keskiarvopalkkaan. Muutoin tarkastelua tehdään, mikäli tehtäviin ja vastuisiin tulee merkittäviä muutoksia. Näitä yksittäisiä tarkasteluja on tehty viime vuosien aikana hyödyntäen mm. järjestelyeriä. Kokonaispalkat korottuvat normaalisti KVTESin yleiskorotuksilla.

1.10.2026 jaettavana olleiden järjestelyerien yhteydessä on tehty laajempi johtoryhmän palkkojen tarkastelu suhteessa vertailukuntien ja kunta-alan keskimääräisiin vastaaviin johtotehtävien palkkoihin. Tässä yhteydessä todettiin, että johtoryhmän palkkoja on tarpeen tarkistaa. Palkkojen tarkistuksiin kohdennettiin osaltaan jaossa ollutta KVTESin paikallista järjestelyeriä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 11 §:n mukaisesti kunnanjohtaja päättää johtavien viranhaltijoiden palkkauksesta ja muun välittömästi alaisensa henkilöstön palkkauksesta.

Päätös

Päätän, että johtoryhmän kokonaispalkat ovat 1.10.2026 alkaen liitteen mukaiset.

Tiedoksi

kunnanhallitus, henkilöstöpäällikkö, hallintojohtaja, talousjohtaja, elinvoimajohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, tekninen johtaja, Monetra palkat

Allekirjoitus

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.10.2026 klo 10:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.10.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.